



Bibliothèque départementale du Loiret

Catalogue des formations et rencontres professionnelles 2008

(Fiche établie en décembre 2007)

En application du Code de la propriété intellectuelle, la source des documents doit être citée en cas d'utilisation et de diffusion au public ou en cas de reproduction, même partielle. Pour le présent document, la source officielle à citer est : Bibliothèque départementale du Loiret / Conseil Général du Loiret.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Vos contacts – Pour nous joindre :

Suivi administratif des dossiers des stagiaires : Stéphanie MAUGER, secrétaire

Animation et coordination des stages : Hélène BUIRA, responsable des Services aux Publics

..... Brigitte BESNAULT, responsable de la Gestion des Collections

Organisation scientifique et pédagogique des stages : Florence DUGRILLON, directeur de la Bibliothèque départementale du Loiret

+ : Bibliothèque départementale du Loiret – Avenue du Parc Floral – 45072 Orléans cedex 02

(: 02-38-25.28.40 - 7 : 02-38-25.28.41 - : : bdl@cg45.fr

Public :

Ø Les stages sont destinés en priorité aux salariés et bénévoles qui exercent dans les bibliothèques et points-lecture des communes et structures intercommunales du Loiret de moins de 10.000 habitants.

- Ø Le nombre de places est limité à 18. En cas de candidatures excédant ce nombre (et sauf cas des stages d'équipes au complet) :
 - Ä Si plusieurs personnes d'un même organisme se sont inscrites, une seule sera acceptée : pensez à noter sur les inscriptions l'ordre de priorité des candidats que vous souhaitez.
 - Ä Entre plusieurs organismes, priorité sera donnée aux bibliothèques publiques immédiatement concernées par les problématiques traitées.
- Ø Dans la limite des places disponibles, les stages sont ouverts aux personnels des bibliothèques des collectivités de plus de 10.000 habitants (validation possible en FIA-FAE), ou d'autres organismes intéressés.

Offre de formation :

- Ø L'organisation des stages par la Bibliothèque départementale du Loiret s'effectue selon un mode réellement participatif, l'objectif étant l'acquisition concrète de savoir-faire associée à une réflexion sur le sens donné à l'action.
- Ø N'oubliez pas de faire circuler le catalogue au sein de l'équipe.

Coûts :

- Ø Les stages de formation et journées professionnelles de la Bibliothèque départementale sont **gratuits**.
Les frais de transport et de repas sont à la charge des participants qui peuvent en demander le remboursement à la commune ou structure intercommunale de rattachement (cf. décret 91.573 du 19 juin 1991, art. 1 et 2). En matière de trajet, le co-voiturage et l'utilisation des transports ULYS peuvent constituer de bonnes solutions.

Inscription :

- Ø Pour chaque stage, un formulaire d'inscription individuelle (exemplaires joints en fin de brochure) dûment rempli doit être adressé à la Bibliothèque départementale du Loiret, dès que possible et en tous cas au moins un mois avant la date du stage choisi.
- Ø Il est recommandé que les inscriptions individuelles se fassent en concertation avec l'équipe de la bibliothèque ou pointlecture.
- Ø Un avis d'acceptation de votre inscription valant convocation (*ou le cas échéant un avis négatif et de mise sur liste d'attente*) est adressé au Maire, Président de syndicat intercommunal ou Président de Communauté de communes, qui vous le transmettra.
- Ø Attention : les salarié(e)s doivent faire valider leur acceptation au stage par leur hiérarchique et le responsable des ressources humaines de leur collectivité, afin d'obtenir un ordre de mission.
- Ø A noter : les stages sont susceptibles d'être annulés en dessous de 6 inscrits.

Engagement :

- Ø Les stages sont dispensés par les bibliothécaires de la Bibliothèque départementale. Ils sont pris en charge par le Conseil Général et représentent un investissement important en temps de préparation et d'organisation.
Le candidat s'engage donc à suivre le stage auquel il s'est inscrit.
- Ø Les désistements de dernière minute ne permettant pas de faire bénéficier du stage un candidat sur liste d'attente, il est demandé de n'annuler votre inscription qu'en cas de force majeure et de nous en aviser dès que possible en confirmant par écrit. Par avance, merci.

Déroulement :

- Ø Les stages ont lieu à la Bibliothèque départementale du Loiret, avenue du Parc Floral à Orléans-la-Source (*à l'intersection avec la rue de Châteauroux*). Places de parking à proximité.
- Ø Horaires des stages : sauf indication contraire, de 9h à 12h et de 13h30 à 16h30 (*possibilité de déjeuner dans des snacks à proximité*).
- Ø Les stagiaires sont tenu(e)s de respecter le règlement intérieur de la Bibliothèque départementale (*dont interdiction de fumer*).
- Ø Chaque stage fait l'objet d'une évaluation précise à laquelle les stagiaires contribuent pour une amélioration constante de l'offre.
- Ø A l'issue de chaque formation, une attestation de stage est envoyée à chaque stagiaire.



Votre attention est attirée sur le fait que des formations sont aussi dispensées par d'autres organismes, en particulier en région :

- Ø *ABF (Association des Bibliothécaires Français) Centre Régional - rue Jean-Baptiste Charcot – 41000 BLOIS, qui prépare au diplôme d'auxiliaire de bibliothèque (formation payante de 150 heures sur un an ouverte aux bénévoles et salariés, en concertation avec les communes ou intercommunalités concernées).*
- Ø *CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) Délégation Centre – 6, rue de l'Abreuvoir – 45000 ORLEANS, qui propose des stages spécialisés aux salariés des collectivités territoriales.*

CALENDRIER 2008

Mardi 22 janvier : **L'animation, oui ! Et pourquoi pas poétiquement vôtre ?**

Mardi 26 février : **Comment préparer vos échanges documentaires avec la Bibliothèque départementale du
..... Loiret et profiter au mieux de l'offre de votre partenaire ?**

Mardi 18 mars : **Accueillir un nouveau lecteur : le tout-petit**

Jeudi 24 avril : **Accueillir un nouveau lecteur : le tout-petit**

Jeudi 22 mai : **Comment préparer vos échanges documentaires avec la Bibliothèque départementale du
..... Loiret et profiter au mieux de l'offre de votre partenaire ?**

Mardi 17 juin : **La bibliothèque, lieu d'information et d'échanges à l'ère du numérique**

Mardi 23 septembre : **Le public, les publics : de l'offre standard à l'offre personnalisée**

Jeudi 16 octobre : **Réviser les collections : éliminer, pourquoi ? comment ?**

Mardi 18 novembre : **Comprendre, conseiller et valoriser la bande dessinée**

Mardi 16 décembre : **En avant-première, découvrir l'offre 2009 de la BDL**

INTERVENTION A LA DEMANDE

Date et lieu à convenir **Coopération et bibliothèques : travailler en équipe, travailler en réseau.**

L'ANIMATION, OUI ! ET POURQUOI PAS POETIQUEMENT VOTRE ?

Date proposée :

- ✓ Mardi 22 janvier 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés motivés par l'animation en bibliothèque, même avec des moyens limités
- ✓ Bénévoles et salariés ayant besoin de s'initier à la préparation d'une animation autour de la poésie et du « beau mot »

Objectifs :

- ✓ Connaître l'offre renouvelée de la BDL en matière d'outils pour animation et les possibilités d'exploitation
- ✓ Etre capable de monter un projet d'animation raisonné à partir d'une exposition et d'une bibliomalle
- ✓ Rencontrer la poésie sous toutes ses facettes pour développer un fonds (*achat ou emprunt à la BDL*) et engager une action de valorisation pour divers publics
- ✓ Réfléchir aux animations possibles notamment à l'occasion du Printemps des Poètes et de la Semaine de la Langue Française
- ✓ Oser promouvoir les actions de la bibliothèque

COMMENT PREPARER VOS ECHANGES DOCUMENTAIRES AVEC LA BDL ET PROFITER AU MIEUX DE L'OFFRE DE VOTRE PARTENAIRE ?

Compte tenu de l'importance des demandes, ce module est proposé 2 fois en 2008.

Dates proposées :

- ✓ Mardi 26 février 2008
- ✓ Jeudi 22 mai 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés de médiathèques, bibliothèques et points-lecture désireux de consolider le partenariat instauré avec la Bibliothèque départementale du Loiret
- ✓ Bénévoles et salariés souhaitant optimiser les échanges documentaires avec la BDL

Objectifs :

- ✓ Connaître les enjeux et nécessités d'un partenariat modernisé et consolidé
- ✓ (Re) découvrir, par le biais de visite commentée et démonstration pratique, l'offre classique de la BDL (dépôts, échanges, réservations, outils d'animation, centre de ressources...)
- ✓ Savoir évaluer son fonds et les besoins de son lectorat pour affiner ses demandes
- ✓ Réfléchir à la meilleure organisation possible pour des échanges documentaires rationalisés sur le site de la BDL ou sur profils formalisés, avec ou sans livraison par transporteur dédié
- ✓ S'initier à l'offre électronique comme plate-forme de travail commune au service des publics : pages Internet de la BDL, accès au catalogue en ligne de la BDL, réservations en ligne et consultation du compte emprunteur de votre bibliothèque

ACCUEILLIR UN NOUVEAU LECTEUR : LE TOUT-PETIT

Compte tenu de l'importance des demandes, ce module est proposé 2 fois en 2008.

Dates proposées :

- ✓ Mardi 18 mars 2008
- ✓ Jeudi 24 avril 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés souhaitant s'initier aux possibilités d'offre en direction des bébés-lecteurs
- ✓ Bénévoles et salariés désireux de proposer des actions en direction du public des tout-petits
- ✓ Journées aussi accessibles aux représentants des services de la Petite Enfance (RAM, PMI...) intéressés

Objectifs :

- ✓ Réfléchir aux enjeux d'une offre aux bébés-lecteurs et aux conditions d'un accueil enfant/parent
- ✓ Apprendre à se repérer dans le domaine de la littérature enfantine (collections spécifiques, typologie de documents, albums illustrés et imagiers...)
- ✓ S'initier à l'exploitation de documents imprimés ou musicaux auprès de très jeunes enfants
- ✓ Découvrir des possibilités d'animation avec un tapis de lecture ...
- ✓ Envisager les partenariats utiles avec les services au public de la Petite Enfance

LA BIBLIOTHEQUE, LIEU D'INFORMATION ET D'ECHANGES A L'ERE DU NUMERIQUE

Date proposée :

- ✓ Mardi 16 juin 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés d'une bibliothèque ayant ouvert ou souhaitant ouvrir un accès Internet
- ✓ Bénévoles et salariés s'interrogeant sur l'intérêt d'Internet en bibliothèque

Pré-requis :

- ✓ Avoir un minimum de familiarité avec le maniement d'une souris et d'un clavier d'ordinateur et des rudiments d'utilisation d'Internet (il ne s'agit pas d'un stage de découverte et d'initiation)

Objectifs :

- ✓ Connaître les enjeux et contraintes spécifiques à l'usage d'Internet en bibliothèque
- ✓ Connaître les services de base utiles et les modes de diffusion de l'information sur Internet à partir d'une sélection de sites
- ✓ Acquérir une méthodologie de recherche documentaire, en développant une analyse critique de l'information et en exploitant la complémentarité des supports traditionnels et de l'Internet
- ✓ Savoir orienter le lecteur dans sa recherche avec plus de rapidité et de pertinence
- ✓ Repérer le cadre d'utilisation pour le public et préparer la rédaction d'un règlement ou charte Internet pour votre bibliothèque

LE PUBLIC, LES PUBLICS : DE L'OFFRE STANDARD A L'OFFRE PERSONNALISEE

Date proposée :

- ✓ Mardi 23 septembre 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés s'interrogeant sur les possibilités d'améliorer l'accueil de publics spécifiques: bébés, groupes, personnes âgées, personnes handicapées, publics empêchés

Objectifs :

- ✓ Connaître le cadre législatif
- ✓ Repérer les publics spécifiques et faire le lien avec le fonctionnement de la bibliothèque
- ✓ Réfléchir à la logique du lieu, à la qualité de l'information et envisager concrètement des solutions pour améliorer l'accès à l'offre de la bibliothèque
- ✓ Connaître la production éditoriale spécialisée
- ✓ Identifier les partenaires possibles
- ✓ Mieux utiliser l'offre de la Bibliothèque départementale du Loiret

REVISER LES COLLECTIONS : ELIMINER, POURQUOI ? COMMENT ?

Date proposée :

- ✓ Jeudi 16 octobre 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés souhaitant approfondir les techniques permettant de procéder au « désherbage » des collections
- ✓ Bénévoles et salariés de bibliothèques aux étagères encombrées ou ayant reçu des dons

Objectifs :

- ✓ Comprendre les principes et nécessités d'une mise à jour régulière des collections
- ✓ Appréhender les critères intellectuels et matériels d'élimination
- ✓ S'initier à l'organisation pratique et à la mise en œuvre
- ✓ Connaître les procédures juridiques de désaffectation

A noter : Des exercices pratiques sont prévus, les stagiaires étant invités à apporter des ouvrages qui leur posent problème, issus des collections de leur bibliothèque municipale ou intercommunale

COMPRENDRE, CONSEILLER ET VALORISER LA BANDE DESSINEE

Date proposée :

- ✓ Mardi 18 novembre 2007

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés désireux de mieux cerner la production éditoriale et les enjeux de la bande dessinée
- ✓ Bénévoles et salariés souhaitant pouvoir mieux exploiter un fonds de bandes dessinées

Objectifs :

- ✓ Consolider ses connaissances sur l'histoire de la bande dessinée, de l'imagerie populaire au manga
- ✓ Acquérir des repères dans la production de BD (éditeurs, collections, auteurs et illustrateurs incontournables)
- ✓ Savoir constituer un fonds de BD pour les divers publics (par achat ou choix à la Bibliothèque départementale du Loiret)
- ✓ Comprendre le « phénomène » manga
- ✓ S'initier au traitement et à la valorisation d'un fonds varié de BD

EN AVANT-PREMIERE, DECOUVREZ L'OFFRE 2009 DE LA BDL

Date proposée :

- ✓ Mardi 16 décembre 2008

Public concerné :

- ✓ Bénévoles et salariés motivés par l'actualisation de l'offre et l'animation en bibliothèque et souhaitant connaître les « nouveautés » proposées par la BDL
- ✓ Bénévoles et salariés désireux de bénéficier d'un temps de rencontre professionnelle

Objectifs :

- ✓ Favoriser l'anticipation en matière de réservations pour des programmes d'animation optimisés
- ✓ Découvrir des sélections de nouveautés en tous genres et supports pour des renouvellements de fonds raisonnés et réguliers
- ✓ Mieux connaître les ressources et services de la BDL
- ✓ Renforcer le réseau départemental des bibliothèques par une dynamique d'échanges et d'enrichissement professionnel

COOPERATION ET BIBLIOTHEQUES = TRAVAILLER EN EQUIPE, TRAVAILLER EN RESEAU

Date et lieu :

- ✓ Date sur demande en fonction des disponibilités
- ✓ Bibliothèque départementale du Loiret ou délocalisation sur un site proposé par les demandeurs

Public concerné :

- ✓ Cette journée s'adresse en priorité à des équipes engagées dans un nouveau mode de fonctionnement : transfert de la bibliothèque dans un cadre intercommunal ; passage de l'équipe de bénévoles à une équipe mixte bénévoles/salariés
- ✓ Pour une session de réflexion en commun optimale, l'inscription des équipes le plus au complet possible (bénévoles, salariés, élus) s'avère nécessaire

Objectifs :

- ✓ Comprendre les enjeux et les schémas de fonctionnement d'un réseau intercommunal
- ✓ Identifier les actions communes possibles et le champ de « l'agir ensemble »
- ✓ Réfléchir à la notion d'équipe
- ✓ Définir et s'accaparer quelques règles simples d'organisation du travail en équipe (répartition des tâches, communication, décision)
- ✓ Développer les bases d'une coopération efficace sur un territoire

!

Ci-après : **1 bulletin d'inscription individuelle**

(à photocopier autant de fois que nécessaire)

Il vous est possible de télécharger le catalogue et d'imprimer en nombre les bulletins d'inscription.

Attention : 1 bulletin par participant et par stage. A photocopier autant de fois que nécessaire.

BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE A UN STAGE DE LA BDL

Intitulé du stage : organisé le -----/-----/2008

Nom et prénom du stagiaire :

Statut (cocher la réponse) : bénévole - contrat / CEJ, CES, CGC - salarié

Fonction exercée dans la bibliothèque (cocher la réponse et compléter) : responsable - chargé de

Vous avez déjà suivi des formations sur le même sujet : non - oui, préciser autant que possible

Les organismes (BDL, ABF, CNFPT, IUT ...), les années, thèmes, et nombre de jours.....

.....

Bibliothèque de :

Organisme de tutelle : commune - structure intercommunale - association

(de l'organisme de tutelle (de la bibliothèque

(personnel (facultatif) **Fax :**

Mail :

Vos motivations pour le stage choisi :

.....

Par rapport au thème du stage (cocher la réponse et compléter) : vous débutez - Vous avez une expérience de années

Le stagiaire le Maire, Président du S.I. ou Président de la Communauté de communes

Date et signature Date et signature