

<p style="text-align: center;">CADRE DE CLASSEMENT DES ARCHIVES COMMUNALES EXTRAIT DU REGLEMENT DU 31-12-1926</p>

- **SÉRIES ANCIENNES** (Archives antérieures à 1790).
 - AA ACTES CONSTITUTIFS ET POLITIQUES DE LA COMMUNE - CORRESPONDANCE GÉNÉRALE.
 - BB ADMINISTRATION COMMUNALE.
 - CC FINANCES, IMPÔTS ET COMPTABILITÉ.
 - DD BIENS COMMUNAUX - EAUX ET FORÊTS - TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE.
 - EE AFFAIRES MILITAIRES.
 - FF JUSTICE - PROCÉDURES - POLICE.
 - GG CULTES - INSTRUCTION PUBLIQUE - ASSISTANCE PUBLIQUE.
 - HH AGRICULTURE - INDUSTRIE - COMMERCE.
 - II DOCUMENTS DIVERS.

- **SÉRIES MODERNES** (Archives postérieures à 1790).
 - A. LOIS ET ACTES DU POUVOIR CENTRAL.
 - B. ACTES DE L'ADMINISTRATION DÉPARTEMENTALE.
 - C. BIBLIOTHÈQUE ADMINISTRATIVE.
 - D. ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE LA COMMUNE.
 - 1 D. Conseil municipal et commissions.
 - 2 D. Actes de l'Administration municipale.
 - 3 D. Administration de la commune.
 - 4 D. Personnel municipal.
 - 5 D. Contentieux - Assurances.
 - 6 D. Affaires privées.
 - E. ETAT CIVIL.
 - 1 E. Registres et tables.
 - 2 E. Réglementation - Gestion - Pièces annexes.

- F. POPULATION - ÉCONOMIE SOCIALE - STATISTIQUES.
 - 1 F. Population.
 - 2 F. Commerce et industrie.
 - 3 F. Agriculture.
 - 4 F. Subsistances.
 - 5 F. Enquêtes et statistiques générales.
 - 6 F. Mesures d'exception.
 - 7 F. Travail et emploi.

- G. CONTRIBUTIONS - ADMINISTRATIONS FINANCIÈRES.
 - 1 G. Cadastre - Contributions.
 - 2 G. Impôts extraordinaires.
 - 3 G. Rapports avec les administrations financières.

- H. AFFAIRES MILITAIRES - GUERRES - PROTECTION CIVILE.
 - 1 H. Recrutement.
 - 2 H. Administration militaire.
 - 3 H. Garde nationale - Sapeurs-pompiers et protection civile.
 - 4 H. Mesures d'exception et faits de guerre.

- I. POLICE - JUSTICE - HYGIÈNE ET SALUBRITÉ PUBLIQUES.
 - 1 I. Police locale.
 - 2 I. Police générale.
 - 3 I. Justice.
 - 4 I. Répression - Etablissements pénitentiaires.
 - 5 I. Hygiène et salubrité publique - Santé- Protection de l'environnement.

- K. ÉLECTIONS - HONNEURS.
 - 1 K. Elections.
 - 2 K. Protocole - Distinctions honorifiques.

- L. FINANCES COMMUNALES.
 - 1 L. Budgets - Comptabilité.
 - 2 L. Revenus et charges.

- M. ÉDIFICES COMMUNAUX - MONUMENTS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS.
 - 1 M. Généralités - Patrimoine bâti de la commune.
 - 2 M. Hôtel de ville, mairie.
 - 3 M. Bâtiments à usage économique.
 - 4 M. Bâtiments des Administrations financières.
 - 5 M. Bâtiments militaires et commémoratifs.
 - 6 M. Bâtiments de Police et de Justice.
 - 7 M. Octroi - Poids public.
 - 8 M. Bâtiments à usages divers.
 - 9 M. Edifices du culte et cimetières.
 - 10 M. Etablissements d'assistance et de prévoyance.
 - 11 M. Etablissements d'enseignement et culturels.
 - 12 M. Edifices contrôlés.

.../...

- N. BIENS COMMUNAUX NON BÂTIS - TERRES - BOIS - EAUX.
1 N. Communaux - Patrimoine foncier.
2 N. Bois.
3 N. Eaux.
4 N. Propriétés et droits divers.
5 N. Domaine de l'Etat et biens nationaux.
- O. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS - URBANISME - TRANSPORTS - RÉGIME DES EAUX.
1 O. Travaux publics et voirie en général - Mines et carrières.
2 O. Voirie urbaine - Rues, places, promenades.
3 O. Grande voirie - Routes.
4 O. Petite voirie - Chemins.
5 O. Adductions d'eau.
6 O. Assainissement - Egouts.
7 O. Energies.
8 O. Postes et Télécommunications.
9 O. Urbanisme et logements.
10 O. Moyens de transport.
11 O. Navigation et régime des eaux - Moulins.
- P. CULTES.
1 P. Culte catholique.
2 P. Culte protestant.
3 P. Autres cultes.
- Q. ASSISTANCE ET PRÉVOYANCE - ACTION SOCIALE.
1 Q. Bureaux de bienfaisance ou d'aide sociale - Secours.
2 Q. Oeuvres charitables.
3 Q. Etablissements hospitaliers - Hospitalisations.
4 Q. Institutions diverses.
5 Q. Application des lois sociales.
- R. ENSEIGNEMENT - SCIENCES, LETTRES ET ARTS, ACTION CULTURELLE - SPORTS ET LOISIRS.
1 R. Enseignement.
2 R. Sciences, lettres et arts - Action culturelle.
3 R. Sports et loisirs - Tourisme.
- S. AUTRES DOCUMENTS - FORMATS OU SUPPORTS PARTICULIERS.